



Утверждаю
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 35
Т.В. Большедворская
2011 года

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном музее «Первомайская сторонка» МБОУ г. Иркутска СОШ № 35

1. Общие положения

1.1. Школьный музей (далее - музей) - обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от их формы собственности, действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».

Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием предметов истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемыми и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

1.2. В основе поисковой и собирательной деятельности школьного музея лежит краеведческий принцип. Тематика школьного музея тесно связана с историей родного края.

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности школьного музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.2. Музейный предмет (экспонат) – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в школьный музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектация музейных фондов – деятельность школьного музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция – музейные предметы (экспонаты), выставленные на обозрение в определенной системе.

3. Цели и задачи:

Школьный музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

3.1. **Цель:** Воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов; приобщение обучающихся к историческому и духовному наследию родного края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве исторических и культурных памятников;

3.2. **Задачами школьного музея являются:**

- Использование культурных ценностей для развития обучающихся;
- Содействие в организации проведения учебно-воспитательного процесса;
- Охрана, пропаганда памятников истории, культуры природы родного края;
- Активная экскурсионно-массовая работа с обучающимися;
- Формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности;
- Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

- Развитие системы дополнительного образования обучающихся, социального воспитания, детского самоуправления.

4. Организация и деятельность школьного музея

- 4.1. Организация школьного музея является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогических работников. Школьный музей создается по инициативе педагогических работников, обучающихся, родителей учащихся, общественности.
- 4.2. Учредителем школьного музея является образовательное учреждение, в котором организуется школьный музей. Учредительным документом школьного музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором создается школьный музей.
- 4.3. Деятельность школьного музея регламентируется Положением, утвержденным руководителем данного учреждения.
- 4.4. **Обязательными условиями для создания и работы школьного музея являются:**
 - Музейный актив из числа обучающихся и взрослых;
 - Собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
 - Помещение, оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
 - Музейная экспозиция;
 - Приказ по образовательному учреждению о создании музея и назначении его руководителя;
 - Положение музея, утвержденное руководителем образовательного учреждения.
 - Паспортизация музея и получение государственного акта сертификации.
- 4.5. Школьный музей подлежит учету в органах управления образования. Учет и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с «Положением о паспортизации школьных музеев», утвержденным Министерством образования МО. Школьный музей, прошедший процедуру регистрации, получает номерное свидетельство установленного образца.
- 4.6. Профиль школьного музея определяется задачами образовательного учреждения и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры, природы. Профиль школьного музея «Первомайская сторонка» в соответствии с принятой классификацией является историко-краеведческим (отражена природа, история и культура родного края, школы № 35 и населённого пункта – м/р Первомайский, г. Иркутск).

5. Руководство деятельностью школьного музея

- 5.1. Ответственность за деятельность школьного музея несут директор образовательного учреждения и руководитель школьного музея.
- 5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью школьного музея и музейного актива осуществляет руководитель школьного музея.
- 5.3. Текущая работа школьного музея осуществляется музейным активом под организационным и педагогическим руководством руководителя музея в соответствии с планом работы музея и учебной программой, используемой в работе руководителем музея.
- 5.4. **Текущая работа может включать в себя:**
 - Изучение литературно-исторических и других источников по соответствующей профилю музея тематике;
 - Ведение четкого учета фондов в инвентарной книге, обеспечение сохранности музейных предметов;
 - Создание и обновление экспозиций, выставок;
 - Проведение экскурсионной и массовой работы для обучающихся;
 - Проведения обучения членов музейного актива по утвержденной учебной программе.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

6.1. Учет музейных предметов собрания школьного музея осуществляется по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной) и заверенной муниципальным органом управления образования.
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) также осуществляется в книге учета музейного фонда.

6.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность школьного музея производится учредителем школьного музея. Изъятие и иное отчуждение музейных предметов и музейных коллекций может быть осуществлено лишь в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет директор образовательного учреждения и руководитель школьного музея.

6.4. Памятники истории и культуры, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей, либо вообще не могут быть включены в фонды школьного музея.

6.5. Хранение в школьном музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.6. Хранение в школьном музее огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

- 7.1. Вопрос о реорганизации либо ликвидации школьного музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем музея по согласованию с районной комиссией по паспортизации школьных музеев, а также вышестоящим муниципальным органом управления образования.
- 7.2. О решении ликвидировать либо реорганизовать музей сообщается в Областную комиссию по паспортизации школьных музеев.
- 7.3. Свидетельство школьного музея при ликвидации передается в Областную комиссию по паспортизации школьных музеев.
- 7.4. В случае ликвидации школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.
- 7.5. Для передачи фондов школьного музея в государственный музей создается специальная музейная комиссия.