

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска
средняя общеобразовательная школа № 35

ПРИКАЗ

26.08.2020

№ 01-10-73

О назначении руководителя школьным музеем

В целях соблюдения Федерального Закона от 26 мая 1996г. №54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», в соответствии с Письмом Минобразования РФ от 12.03.03 №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», методическими рекомендациями по организации деятельности школьных музеев и развитию детских краеведческих объединений // Письмо Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобразования РФ от 12.01.2007г. № 06-11, планом воспитательной работы школы на 2013-2014 уч.год и в целях развития познавательных интересов обучающихся в области исторического краеведения, воспитания патриотизма, любви к своей Родине, Отчизне

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем и ответственной за организацию работы школьного историко-краеведческого музея в 2020-2021 уч. году социального педагога Пешкун Любовь Геннадьевну. Пешкун Л.Г. в срок до 15.09.2020 г. предоставить на утверждение План работы школьного историко-краеведческого музея на 2020-2021 учебный год.

2. Утвердить Совет школьного историко-краеведческого музея (приложение № 1).

3. Руководителю музея Пешкун Л.Г. практическую работу музея осуществлять в соответствии с действующим законодательством РФ:

3.1. с целью учета и обеспечения сохранности фондов все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат актированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения;

3.2. выдачу музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производить путем актирования;

3.3. своевременно вносить записи в Книгу поступлений (инвентарную книгу);

3.4. хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов МВД, МЧС или Министерства обороны и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.5. организовать работу по переводу информационных материалов музея в электронный формат.

4. Общее руководство деятельностью историко-краеведческого музея и контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по воспитательной работе Клачкову Юлию Евгеньевну.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОУ

С. Мельникова



Большедворская